

AVIS DE RECRUTEMENT DE TROIS AGENTS POUR LE DISPATCHING

En séance du 15 décembre 2016, le Conseil de zone a approuvé le plan du personnel et a déclaré la vacance d'emploi pour le recrutement de trois agents pour le dispatching.

GRADE : Niveau D2

LIENS HIERARCHIQUES : Sous l'autorité du commandant de zone

Ce document est une liste non-exhaustive des activités de l'agent et est susceptible d'évoluer en fonction du travail et des exigences du terrain.

Conditions à remplir avant la date limite de dépôt des candidatures :

- 1° : Etre nommé comme membre du personnel opérationnel volontaire au sein de la Zone de secours Hesbaye et ne pas être suspendu par mesure disciplinaire ;
- 2° : Remplir les conditions énoncées dans la description de fonction ;
- 3° : Etre belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- 4° : Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 5° : Jouir des droits civils et politiques ;
- 6° : Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- 7° : Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction ;
- 8° : Être âgé d'au moins 18 ans ;
- 9° : Disposer de la mention « satisfaisant », lors de sa dernière évaluation en tant que membre opérationnel volontaire au sein de la Zone de secours.

L'agent devra satisfaire durant toute sa carrière aux conditions énoncées.

La candidature doit être motivée.

Le candidat retenu sera attaché à la Zone de secours.

Lors de la mise en place du dispatching provincial, le candidat retenu sera transféré, dans les conditions qui lui seront proposées par la Zone de secours, au dispatching provincial.

	<u>Description de fonction</u> Dispatcher
Objectif	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la permanence téléphonique,- Traiter les appels et les communications afin d'initier et de supporter les tâches opérationnelles.
Description	Le dispatcher prend les notifications/appels, les évalue conformément aux accords en vigueur au niveau zonal en matière de classification et priorité, et enregistre la notification/l'appel, uniquement si ce processus n'est pas automatisé.

	<p>Si le processus n'est pas encore automatisé, le dispatcher alerte les équipes et coordonne la phase de départ. Il assure une information adéquate envers les équipes et les véhicules mobilisés et coordonne la communication radio. Pendant la lutte contre l'incident, le dispatcher enregistre les informations pertinentes.</p> <p>Il traite de manière adéquate les demandes d'aide du terrain, telles que les demandes de renfort et les demandes spécifiques.</p> <p>A l'issue de l'incident, il enregistre les informations pertinentes. Il évalue sa propre manière d'agir et contribue, le cas échéant, à l'évaluation générale de la notification/l'appel.</p>
<p>Tâches-clés et domaines d'activités</p>	<p><u>Dispatcher</u></p> <p>Réceptionner et enregistrer une notification/un appel.</p> <p><u>Tâches possibles (non limitatives) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre une notification/un appel et collecter les données-clés - Enregistrer la notification/l'appel - Classer et établir les priorités relatives à la notification/l'appel conformément aux accords convenus. <p>Support de la mobilisation.</p> <p><u>Tâches possibles (non limitatives) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alerter les services/personnes adéquates selon les accords établis ou renvoyer aux instances ad hoc, pour autant que ce processus ne soit pas automatisé ; - Contrôler les équipes engagées en ce qui concerne la nature et le site de l'incident ; - Veiller à une application correcte des procédures de liaison ; - Identifier les dysfonctionnements dans le système de dispatching, en évaluer les conséquences pour le processus opérationnel et entreprendre l'action adéquate ; - Fournir aux équipes de secours les informations nécessaires relatives à l'incident ; - Ajuster les moyens de l'intervention si des informations complémentaires l'imposent ; - Appliquer la procédure de montée en puissance d'augmentation des effectifs ; - Maintenir le contact avec les équipes de secours pendant l'intervention, en tant que point d'information central. <p>Clôture de la notification/l'appel</p> <p><u>Tâches possibles (non limitatives) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consigner toutes les informations pertinentes lors de la clôture d'un incident ; - Veille à la disponibilité des équipes démobilisées ; - Evaluer ses actions personnelles ; - Signaler et rapporter les points d'amélioration au niveau des procédures et des méthodes de travail ; - Assurer le téléalarme (si existant) ; - Effectuer des tâches d'entretien du poste ; - Répondre aux demandes des personnes extérieures à la Zone de secours.

Situations et conditions de travail	Caractéristiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Dactylographie ; - Travail de nuit et de week-end possible ; - Connaissances informatiques : <ul style="list-style-type: none"> → Bonne connaissance de l'environnement Windows ; → Bonne connaissance de la suite Microsoft office (Word, Excel, Outlook) ; → Utilise correctement les principaux outils de communication et d'information ; → Utilise correctement les logiciels de la zone de secours ; → Equipements et outils utilisés : imprimante, fax, photocopieuse, scanner, etc. - Prestations de temps de travail irrégulier ; - Les rappels sont possibles.
--	------------------------------	--

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée, pour un volume de travail d'un équivalent temps plein (38 heures/semaine);
- Un traitement calculé selon l'échelle barémique D2 (développement : 14.873,62 €/20.228,24€)

Procédure de sélection :

Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :

- Une épreuve portant sur les compétences techniques utiles à l'exercice de la fonction;
- Un entretien de sélection devant un jury permettant à celui-ci d'évaluer la personnalité du candidat, de s'informer sur ses motivations, d'évaluer ses connaissances générales et professionnelles et son niveau de raisonnement ;

Modalités de sollicitation :

L'acte de candidature doit être accompagné obligatoirement des documents suivants :

- Une lettre de motivation (dûment signée) ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la carte d'identité ;
- Un extrait du casier judiciaire délivré dans un délai de trois mois maximum précédant la date limite de dépôt des candidatures ;
- Une copie de l'acte de nomination dans la fonction de membre opérationnel volontaire au sein de la zone de secours Hesbaye, à titre effectif (et non à titre de stagiaire) ;
- Tous autres documents jugés pertinents par le (la) candidat(e), étayant qu'il (elle) correspond aux descriptifs de fonction ;

- Copie de sa dernière évaluation.

Toute candidature incomplète ou rentrée en retard à la date de clôture de l'appel à candidatures est considérée comme irrecevable.

Les candidatures doivent être adressées :

- Soit par mail, uniquement à l'adresse suivante : grh@pompiershesbaye.be, pour le **31 juillet 2017 au plus tard**, minuit, l'heure de réception du mail faisant foi.
- Soit par courrier recommandé ou dépôt au service de la gestion des ressources humaines, contre accusé de réception, à l'adresse suivante :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service gestion des ressources humaines (Tél. : 019/600 262), auprès du Major Duvivier, Commandant de zone (Tél. : 019/605 422) ou auprès de Madame Distexhe, secrétaire de zone (Tél. : 019/605 423).

Composition du jury (commission de sélection):

Le jury est chargé de l'organisation matérielle de l'épreuve. Il est composé de la manière suivante pour la zone de secours Hesbaye :

- Du Commandant de zone, ou de son délégué ;
- Du coordinateur dispatching zonal ;
- De l'agent en charge de la gestion des ressources humaines;
- Du coordinateur provincial en qualité de membre extérieur ;
- D'un ou plusieurs représentants politiques ;
- D'un délégué par organisation syndicale représentative dans la zone, membre observateur.

Publications :

L'appel à candidatures sera publié au moins 20 jours ouvrables avant la date limite d'introduction des candidatures :

- ❖ sur le site de la Zone de secours Hesbaye,
- ❖ affichés dans les deux postes de la zone ;
- ❖ publié sur l'intranet de la zone de secours et
- ❖ envoyé à tous les membres opérationnels volontaires de la zone de secours